



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΕ ΕΝΑΝ ή ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Κωδικός: Ε.ΠΠ.4 Εκδ.:2 Ημερ: 19/1/2024

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Πληροφορίες: Νικόλαος Κάτρης
Τηλ. Επικοινωνίας.: 2610 969073
Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο: katris@upatras.gr
<https://www.upatras.gr/category/news/>

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

σε έναν Οικονομικό Φορέα,

σύμφωνα με τα άρθρα 50 και 53, παράγραφος 3, του Ν.4782/2021 όπως ισχύουν

Για: «Καθαριότητα εσωτερικών χώρων του Πανεπιστημίου Πατρών στην πόλη του Αγρινίου, από 17/07/2025 έως 31/12/2025» (Π-39/2025).

Το Πανεπιστήμιο Πατρών (Αναθέτουσα Αρχή)

Έχοντας υπόψη:

1. την υπ' αριθμ. 48792/13-06-2025 (ΑΔΑ: 97Σ1469Β7Θ-ΡΥΓ, ΑΔΑΜ: 25REQ017008290) Απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης.
2. την υπ' αριθμ. 535/05-06-2025(769) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με Α.Δ.Α: 9ΒΘ9469Β7Θ-9ΒΘ
3. τις διατάξεις των άρθρων 50 και 53 παράγραφος 3, του Ν.4782/2021 όπως ισχύουν.

καλεί

τον οικονομικό φορέα “ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ”, με το διακριτικό τίτλο “ΣΚΕΚ ΕΠΕ”, που εδρεύει στη Πάτρα ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΠΑΡΘΕΝΗ 7-9 (Τ.Κ.:26 334), με ΑΦΜ: 997747352 - ΔΟΥ: ΠΑΤΡΩΝ, τηλ: 2610 310527 – 6932467257 και email: xkozanitas@yahoo.gr, για την υποβολή προσφοράς της πρόσκληση με τίτλο: «Καθαριότητα εσωτερικών χώρων του Πανεπιστημίου Πατρών στην πόλη του Αγρινίου, από 17/07/2025 έως 31/12/2025» (Π-39/2025), σύμφωνα με το συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.

ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ **20-06-2025**

ΓΙΑ ΤΟ Πανεπιστήμιο Πατρών, Αγρίνιο

Προϋπολογισμός: **17.754,32 Ευρώ με Φ.Π.Α.**Πηγή Χρηματοδότησης: **Τακτικός ΚΑΕ: 0845-100**C.P.V: **90910000-9**

AUSTRIA
EN ISO 9001:2015
No: 20001230010326
EN ISO 37001:2016
No:20024230010327



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΕ ΕΝΑΝ ή ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Κωδικός: Ε.Π.4 Εκδ.:2 Ημερ: 19/1/2024

Αρμόδιος για Πληροφορίες:Αναστασοπούλου Παρασκευή, τηλ: 2610-969092 και email: eanast@upatras.gr.

Ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας θα υποβάλλει την Προσφορά του αποκλειστικά ηλεκτρονικά, σε μορφή pdf, στο **σύστημα υποβολής προσφορών** της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών, στη διεύθυνση: <https://publicinvitations.upatras.gr/>

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: 20-06-2025

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου της προσφοράς που υποβάλλεται ηλεκτρονικά.

Η προσφορά θα ελεγχθεί από αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία θα συντάξει πρακτικό με την εισήγησή της επί της προσφοράς. Το εν λόγω πρακτικό θα επικυρωθεί με έγκριση ανάθεσης του αρμόδιου οργάνου του Πανεπιστημίου Πατρών, η οποία και θα κοινοποιηθεί αρμοδίως στον Οικονομικό φορέα.

Ο υποψήφιος ανάδοχος οικονομικός φορέας, με την κατακύρωση του αποτελέσματος, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, ενώ υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά, σύμφωνα με το άρθρο 80 του ν. 4412/16 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει:

- Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης εντός τριών (3) μηνών πριν την υποβολή του.
- Φορολογική Ενημερότητα (σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 73 και την παρ. 2β του άρθρου 80 του ν. 4412/16)
- Ασφαλιστική Ενημερότητα (σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 80 του ν. 4412/16)
- Πιστοποιητικό εκπροσώπησης της εταιρείας από το ΓΕΜΗ ή οποιοδήποτε άλλο νομιμοποιητικό έγγραφο, από το οποίο να προκύπτει/ουν ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι, (κατά τα ισχύοντα στο άρθρο 93 του ν. 4412/16).

Σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης των ανωτέρω δικαιολογητικών, ο υποψήφιος ανάδοχος αποκλείεται από τη διαδικασία .

Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, όπως αυτές απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

Με την συμμετοχή του στην παρούσα διαδικασία υποβολής προσφοράς, ο κάθε οικονομικός φορέας βεβαιώνει ότι έχει αναγνώσει και κατανοήσει την Πολιτική Καταπολέμησης της Δωροδοκίας (EN ISO 37001:2016) της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πατρών (<https://doy.upatras.gr/legislation/>) και δεσμεύεται ότι κατά τη συνεργασία του με το Πανεπιστήμιο Πατρών, οι απαιτήσεις της Πολιτικής θα εφαρμόζονται από το εμπλεκόμενο προσωπικό και τα μέλη της Διοίκησης του συμμετέχοντος οικονομικού φορέα.

Είναι υποχρεωτική η ηλεκτρονική τιμολόγηση βάσει της υπ. αριθ. 52445/4-4-2023 ΚΥΑ, που αφορά «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» (Β.2385).



AUSTRIA
EN ISO 9001:2015
No: 20001230010326
EN ISO 37001:2016
No:20024230010327



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΕ ΕΝΑΝ ή ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Κωδικός: Ε.ΠΠ.4 Εκδ.:2 Ημερ: 19/1/2024

Στοιχεία Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης	
Αγοραστής :	Πανεπιστήμιο Πατρών
ΑΦΜ :	090061075
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής ΗΤ :	1020.E00298.0001
ΑΔΑΜ Ανάθεσης/Σύμβασης ⁽¹⁾ :	
Στοιχείο Αναφοράς Προϋπολογισμού ⁽²⁾ :	3 9BΘ9469B7Θ-9BΘ
Κωδικός CPV είδους ⁽³⁾ :	909100000-9
Όνομα παραλαμβάνοντος ⁽⁴⁾ :	
Διεύθυνση Παράδοσης ⁽⁵⁾ :	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ (αντίστοιχο Τμήμα/Δομή)

1. Όπως αναγράφεται στην επικεφαλίδα της Ανάθεσης/Σύμβασης, μετά την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ, κατά περίπτωση.
2. Το πεδίο χρησιμοποιείται ως Αναγνωριστικό Ανάθεσης/Σύμβασης για τον τύπο του Προϋπολογισμού: « 3| ΑΔΑ Ανάλυσης » Τακτικού Προϋπολογισμού.
3. Το CPV του είδους ή της υπηρεσίας σύμφωνα με την Ανάθεση/Σύμβαση της πρόσκλησης.
4. Το όνομα του υπευθύνου του αντίστοιχου Τμήματος/Δομής του Πανεπιστημίου Πατρών, στον οποίο παραδίδονται τα αγαθά και οι υπηρεσίες σύμφωνα με την Ανάθεση/Σύμβαση της πρόσκλησης.
5. Η Διεύθυνση του Τμήματος/Δομής του Πανεπιστημίου Πατρών, στο οποίο παραδίδονται τα αγαθά και οι υπηρεσίες, σύμφωνα με την Ανάθεση/Σύμβαση της πρόσκλησης.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Ο προβλεπόμενος χρόνος περαίωσης της υπηρεσίας ορίζεται από 17-07-2025 έως 31-12-2025.

Ο Προϊστάμενος
της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

Σπήλιος Α. Ρόδης – Ροδόπουλος



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΕ ΕΝΑΝ ή ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Κωδικός: Ε.Π.Π.4 Εκδ.:2 Ημερ: 19/1/2024

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ -
ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ**1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Αντικείμενο της πρόσκλησης υποβολής προσφορών, αποτελεί ο καθαρισμός των κτιρίων, που αναφέρονται στον συνημμένο πίνακα (ΠΙΝΑΚΑΣ 1), για τον καθαρισμό των οποίων απαιτούνται και μηχανικά μέσα.

Στον ανάδοχο θα παραχωρούνται από το Πανεπιστήμιο Πατρών χώροι σε κάθε κτίριο ικανοί κατά την κρίση του Ιδρύματος να καλύψουν τις ανάγκες αποθήκευσης των αναλωσίμων και υλικών, σκευών, υλικών προστασίας των καθαριστριών (γάντια, μάσκες κ.λπ.), μηχανικών μέσων, κ.λπ., που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος για τον καθαρισμό των κτιρίων.

Οι ζητούμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό **CPV 90910000-9** (Υπηρεσίες Καθαρισμού κτηρίων) βάσει του Καταλόγου Κοινής Ονοματολογίας Προϊόντων και Υπηρεσιών της Ε.Ε. (Common Procurement Vocabulary codes-CPV).

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρακολουθεί καθημερινά την ορθή εκτέλεση της σύμβασης και προσωπικό καθαριότητας με ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

Εμβαδόν (μ²)		Θέση	Άτομα
Αγρίνιο	7.171,32	Κτίρια Πανεπιστημίου Πατρών - Αγρίνιο	Δύο (2)

Το γενικό ωράριο του παραπάνω προσωπικού θα είναι 6 (έξι) ώρες ημερησίως, εντός των ωρών 7:00 π.μ. έως και τις 13:00 ανάλογα με τις απαιτήσεις καθαρισμού του κάθε κτιρίου. Οι χώροι καθαρισμού επιμερίζονται σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

Αγρίνιο			
	Κτίριο Α (Γ. Σεφέρη 2)		2.192,28
	Κτίριο Β (Γ. Σεφέρη 2)		2.718,08
	Κτίριο Δ (Αγ. Ιωάννη Ρηγανά)		2.260,96
Συνολικό Εμβαδόν			7.171,32



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΕ ΕΝΑΝ ή ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Κωδικός: Ε.ΠΠ.4 Εκδ.:2 Ημερ: 19/1/2024

2. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Εργασίες Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων

- Αρθρο 1. Καθαρισμός τουαλετών θα περιλαμβάνει:
- άδειασμα καλαθιού απορριμμάτων, (2 φορές την ημέρα)
 - τροφοδότηση χαρτιού και σαπουνιού (2 φορές την ημέρα)
 - το πλύσιμο ειδών υγιεινής (λεκάνη και καπάκι αυτής), (1 φορά την ημέρα)
 - σφουγγάρισμα με ειδικά καθαριστικά, (1 φορά την ημέρα)
- Η πρώτη φορά αυτής της εργασίας θα γίνεται τις πρωινές ώρες και η δεύτερη φορά θα γίνεται τις μεσημεριανές ώρες.
- Αρθρο 2. Καθαρισμοί καθημερινοί θα περιλαμβάνουν:
- τη χρήση παρκετέζας για την συλλογή σκόνης,
 - την αποκομιδή των καλαθιών απορριμμάτων,
 - ξεσκόνισμα αντικειμένων (έπιπλα, θρανία, κλπ)
 - την συλλογή χαρτιού για ανακύκλωση και την μεταφορά του σε κάδους ανακύκλωσης
 - την συλλογή των άχρηστων υλικών σε κάδους,
 - την τοποθέτηση καθαρών σακουλών,
 - την τοποθέτηση χειροπετσετών και σαπουνιών χεριών
- Αρθρο 3. Εργασίες εβδομαδιαίες:
- Σφουγγάρισμα όλων των χώρων (γραφεία, αίθουσες, διάδρομοι, σκάλες, είσοδοι, κλπ),
 - ηλεκτρική σκούπα για μοκέτες και ειδικά δάπεδα,
 - καθαρισμός κουζινών (πάγκοι, νιπτήρες, ντουλάπια),
 - καθαρισμός βρυσών και νιπτήρων μπάνιων
 - καθαρισμός ανελκυστήρων (τζάμια, πόρτες, δάπεδα)
- Σκούπισμα σε σχάρες ομβρίων εντός βεραντών ή αίθριων εσωτερικών χώρων (απομάκρυνση φύλλων, κλπ)

AUSTRIA
EN ISO 9001:2015
No: 20001230010326
EN ISO 37001:2016
No:20024230010327



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΕ ΕΝΑΝ ή ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Κωδικός: Ε.Π.4 Εκδ.:2 Ημερ: 19/1/2024

	Καθαρισμός τραπεζιών αναγνωστηρίου βιβλιοθηκών
Αρθρο 4.	Εργασίες μηνιαίες: Καθαρισμός πλακιδίων WC, καθαρισμός καθρεπτών, Καθαρισμός περβαζιών παραθύρων και οδηγών αυτών Καθαρισμός εσωτερικών θυρών κουφωμάτων και πόμολων Καθαρισμός διακοπών Καθαρισμός σωμάτων θέρμανσης Καθαρισμός κεντρικών εισόδων κάθε κτιρίου Καθαρισμός αποθηκών κάθε κτιρίου Καθαρισμός εργαστηριακών πάγκων και ραφιών αυτών με τις οδηγίες των υπεύθυνων εργαστηρίων Ξεσκόνισμα φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων Ξεσκόνισμα υποπόδιων γραφείων και βάσεων τροχήλατων καρεκλών
Αρθρο 5.	Εργασίες τετραμήνου: Εσωτερικός καθαρισμός τζαμιών (και εξωτερικός όπου αυτό είναι εφικτό, δηλαδή στα ανακλινόμενα παράθυρα) Εξωτερικός καθαρισμός τζαμιών με χρήση ανυψωτικού μηχανήματος και όπου τα παράθυρα είναι επάλληλα (όλων των ορόφων και όλων των κτιρίων) Πλύσιμο υπαίθριων χώρων (βεράντες, στεγασμένοι διάδρομοι εξωτερικών χώρων, κ.λπ) Καθαρισμός από περιττώματα πτηνών Καθαρισμός των εξωτερικών πινακίδων των κτιρίων Γυάλισμα δαπέδων όλων των ορόφων των κτιρίων



AUSTRIA
EN ISO 9001:2015
No: 20001230010326
EN ISO 37001:2016
No:20024230010327



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΕ ΕΝΑΝ ή ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Κωδικός: Ε.ΠΠ.4 Εκδ.:2 Ημερ: 19/1/2024

3. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

3.1. Όλα τα είδη καθαρισμού, (απορρυπαντικά, καθαριστικά, κλπ) θα φέρουν σήμανση CE και ετικέτες σύμφωνα με τα απαιτούμενα στους Ευρωπαϊκούς κανονισμούς.

Τα απορρυπαντικά όπως και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να έχουν σε καμία περίπτωση δυσάρεστες οσμές, επίσης να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των εργαζομένων και επισκεπτών, αλλά και του ίδιου του προσωπικού καθαριότητας, όπου αυτό τα χρησιμοποιεί.

Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά θα πρέπει να είναι απολύτως συμβατά με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές καθαρισμού του εργοστασίου παραγωγής των εκάστοτε επιφανειών (μάρμαρα, linoleum, μέταλλα, αντιστατικά δάπεδα κ.λ.π.). Τα προϊόντα καθαρισμού (απορρυπαντικά) και απολύμανσης (απολυμαντικά) με πιστοποίηση ECO LABEL, θα πρέπει να διαθέτουν τα εξής :

- Καταχώρηση από το Γενικό Χημείο του Κράτους.
- Να είναι οικολογικά (φιλικά προς το περιβάλλον), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και το Σύστημα Οικολογικού Σήματος της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η παραγωγή, σύνθεση και σήμανση τους θα είναι σύμφωνη με τους νόμους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Ελληνικής Κυβέρνησης και η πώληση αυτού, θα επιτρέπεται χωρίς κανένα περιορισμό σε όλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.



Για τα απορρυπαντικά ειδικά θα πρέπει να είναι σύμφωνα με την ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ:

1. Κανονισμός (ΕΚ) 648/2004 και Κανονισμός (ΕΚ) 907/2006 σχετικά με τα απορρυπαντικά (ΕΕ L 104/8.4.2004 και L 168/21.6.2006 αντίστοιχα) και οι τροποποιήσεις του.
2. ΚΥΑ 381/2005 «Ορισμός αρμόδιας Εθνικής Αρχής και καθορισμός μέτρων ελέγχου, τελών και κυρώσεων για την εκτέλεση του Κανονισμού (ΕΚ) 648/2004 του Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τα απορρυπαντικά» (ΦΕΚ 539/Β/2-5-2006).
3. Νομοθεσία σχετικά με την ταξινόμηση, συσκευασία και επισήμανση επικινδύνων ουσιών και μειγμάτων (Καν. ΕΚ 1272/2008, και οδηγία 1999/45/ΕΚ όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν).
4. Κ.Υ.Α 1233/91 και 172/92 (ΦΕΚ 277/Β/20.4.1992), όπως τροποποιήθηκε από την Υπουργική Απόφαση 918/96 (ΦΕΚ 534/Β/30.6.1997) περί καθιέρωσης συστήματος καταχώρησης, σύμφωνα με το οποίο κάθε καθαριστικό προϊόν που πρόκειται να κυκλοφορήσει στην ελληνική αγορά πρέπει να φέρει αριθμό καταχώρησης του Μητρώου απορρυπαντικών και καθαριστικών προϊόντων που τηρείται στη Διεύθυνση Πρώτων Υλών και Βιομηχανικών Προϊόντων του ΓΧΚ.

Ακόμη για τα απορρυπαντικά που θα χρησιμοποιηθούν, θα πρέπει να ισχύουν τα παρακάτω:

- Να έχουν καλή ικανότητα διαβροχής και διείσδυσης.
- Να απομακρύνουν τη ρύπανση από τις επιφάνειες και να τη διατηρούν σε μορφή αιωρήματος ή διαλύματος.
- Να χρησιμοποιούνται σε συγκεκριμένες αραιώσεις και θερμοκρασίες που προτείνονται από τον κατασκευαστή.
- Να μην οξειδώνουν ή διαβρώνουν τον εξοπλισμό
- Να μην είναι τοξικά και να μην προκαλούν ερεθισμούς στα μάτια και στο δέρμα.
- Να μη ρυπαίνουν το περιβάλλον.



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΕ ΕΝΑΝ ή ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Κωδικός: Ε.ΠΠ.4 Εκδ.:2 Ημερ: 19/1/2024

- Να ξεπλένονται εύκολα και να μην αφήνουν υπολείμματα.
- Να μην αναδύουν δυσάρεστες οσμές και να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών.
- Να είναι σφραγισμένα και να φέρουν ετικέτα αναγνώρισης, να φέρουν ετικέτα στα Ελληνικά ή και στα Ελληνικά όπου θα αναγράφεται το τηλέφωνο του Κέντρου Δηλητηριάσεων και ο υπεύθυνος για τη διάθεση του προϊόντος στην αγορά
- Το υλικό συσκευασίας των απορρυπαντικών –καθαριστικών να είναι φιλικό προς το περιβάλλον και ανακυκλώσιμο.
- Αν το προϊόν ταξινομείται ως επικίνδυνο, να φέρει το σύμβολο και την ένδειξη κινδύνου, τις φράσεις κινδύνου και τις οδηγίες ασφαλούς χρήσης.
- Στην περίπτωση που ταξινομούνται ή επισημαίνονται ως διαβρωτικά, να έχουν πώμα ασφαλείας και ανάγλυφη επισήμανση κινδύνου.
- Επίσης η συσκευασία να διαθέτει πινακίδα με οδηγίες χρήσεως, οδηγίες προφύλαξης και αρ. άδειας κυκλοφορίας του προϊόντος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3.2. Όλα τα προϊόντα χαρτιού που θα χρησιμοποιηθούν, θα πρέπει να τηρούν πρότυπα ποιότητας και να είναι ως προς την παραγωγή και διακίνησή τους πιστοποιημένα κατά ΕΛΟΤ EN ISO 9001.

Τα είδη κατ' ελάχιστο θα είναι τα εξής :

1η Κατηγορία: Γάντια – Σακούλες

1.	Γάντια ελαστικά από ειδικό τύπου latex υλικό, με ή χωρίς πούδρα, μίας χρήσης, μεγάλης αντοχής, κατάλληλο για προφύλαξη της υγιεινής και ασφάλειας. Σε συσκευασία 100 τεμαχίων με σήμανση CE.
2.	Γάντια επαγγελματικά, ενισχυμένα με σήμανση CE.
3.	Γάντια γενικής χρήσης, τύπου κουζίνας, από φυσικό ελαστικό, τύπου latex με βαμβακερή εσωτερική επένδυση, πάχους 0,40 χιλ ± 0,03 χιλ., μήκος 300 χιλ. ± 10 χιλ. με σήμανση CE.
4.	Σακούλες απορριμμάτων WC βιοδιασπώμενες, διαστάσεων 45 X 55 εκ. Οι σακούλες απορριμμάτων θα είναι φιλικές στο περιβάλλον, με ειδική σήμανση.
5.	Σακούλες απορριμμάτων βιοδιασπώμενες, αρωματισμένες με κορδόνι, διαστάσεων 50X70 εκ. Οι σακούλες απορριμμάτων θα είναι φιλικές στο περιβάλλον και θα φέρουν ειδική σήμανση.
6.	Σακούλες απορριμμάτων βιοδιασπώμενες, με διάτρηση, διαστάσεων 65x85εκ. Οι σακούλες απορριμμάτων θα είναι φιλικές στο περιβάλλον και θα φέρουν ειδική σήμανση.
7.	Σακούλες απορριμμάτων πλαστικές βαριάς χρήσης, μαύρες διαστάσεων 80x100cm. Οι σακούλες θα είναι υψηλής αντοχής και ενισχυμένες.

AUSTRIA
EN ISO 9001:2015
No: 20001230010326
EN ISO 37001:2016
No:20024230010327



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΕ ΕΝΑΝ ή ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Κωδικός: Ε.ΠΠ.4 Εκδ.:2 Ημερ: 19/1/2024

8.	Σακούλες απορριμμάτων πλαστικές βαριάς χρήσης, μαύρες διαστάσεων 90x120cm. Οι σακούλες θα είναι υψηλής αντοχής και ενισχυμένες.
2η Κατηγορία: Απορρυπαντικά – Απολυμαντικά	
9.	Αντισηπτικό gel χεριών. Θα είναι δερματολογικά ελεγμένο, με αντιμικροβικά συστατικά και περιεκτικότητα οινόπνεύματος 70%. Θα έχει ιοκτόνο, βακτηριοκτόνο και μυκητοκτόνο δράση. Θα γίνεται χρήση χωρίς νερό. Να φέρει σήμανση CE. Θα τροφοδοτούνται κοινόχρηστοι χώροι (συσκευασίες με γέμισμα) και χώροι υγιεινής (μικρές συσκευασίες. Κάθε κτίριο θα διαθέτει σε ένα σημείο συσκευασία τοίχου, με αντισηπτικό gel. Όπου υπάρχουν θα τροφοδοτούνται και όπου δεν υπάρχουν, θα τοποθετηθούν νέα με ευθύνη και δαπάνη του αναδόχου. Σε κάθε κτίριο, θα τοποθετηθεί ένα ανά όροφο, και σε θέση όπου θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία (σημείο εισόδου, ασανσέρ, κλπ).
10.	Απολυμαντικό πολυκαθαριστικό υγρό τύπου DETTOL με ψεκαστήρα, το οποίο θα είναι ισχυρό καθαριστικό, αντιβακτηριδιακό, πολυκαθαριστικό. Θα εξουδετερώνει το 99,9% των βακτηριδίων, και θα φέρει σήμανση CE.
11.	Γυαλιστικό - συντηρητικό δαπέδων, κατάλληλο για μωσαϊκά και μάρμαρα.
12.	Συμπυκνωμένο, οικολογικό καθαριστικό δαπέδων και σκληρών επιφανειών με πιστοποίηση eco label. Θα καθαρίζει αποτελεσματικά και θα τονώνει τη γυαλάδα των παρκεταρισμένων δαπέδων. Θα στεγνώνει γρήγορα, αποτρέποντας τη δημιουργία στιγμάτων από πατημασιές, αφήνοντας παράλληλα ένα ευχάριστο άρωμα. Θα έχει ουδέτερο pH του, και θα είναι κατάλληλο για τον καθαρισμό όλων των δαπέδων και επιφανειών. Θα φέρει σήμανση με το ευρωπαϊκό οικολογικό σήμα.
13.	Καθαριστικό προϊόν για αφαίρεση ρύπων από γραφεία κυρίως μελάνι, μαρκαδόρο, υπολείμματα από ετικέτες, κόλλες, καθώς και σημάδια από τακούνια. Θα στεγνώνει αμέσως χωρίς να αφήνει γραμμές.
14.	Κρεμοσάπουνο υγρό με αντλία. Σαπούνι υγρό κατάλληλο για πλύσιμο χεριών. Θα πρέπει να έχει ουδέτερο pH, να είναι υποαλλεργικό, και παχύρευστο. Η περιεκτικότητά του θα είναι πλούσια σε ενεργά συστατικά και γλυκερίνη και θα φέρει σήμανση CE.
15.	Κρέμα καθαρισμού τύπου cif. Καθαριστικό σε μορφή κρέμας για όλες τις επιφάνειες εσωτερικών χώρων, παχύρευστο, αρωματικό, θα απομακρύνει δύσκολους ρύπους οργανικής και ανόργανης φύσης, λίπη. Θα ξεπλένεται εύκολα και δεν θα προκαλεί φθορές στις επιφάνειες. Με επιφανειοδραστικές ουσίες, λεπτούς κόκκους και σάπωνες και θα φέρει σήμανση CE.
16.	Σκόνη καθαρισμού τύπου Rolli. Θα καθαρίζει, θα γυαλίζει και θα απολυμαίνει, αποτελεσματικά. Θα δίνει λάμψη στις επιφάνειες χωρίς γραμμές και στίγματα. Να φέρει σήμανση CE.
17.	Υγρό καθαριστικό σπρέι κατά αλάτων. Θα διαλύει αμέσως άλατα, πουρί και τα υπολείμματα σαπουνιού που επικάθονται στα είδη υγιεινής. Ειδικότερα θα αφαιρεί άλατα ασβεστίου και σκουριά από βρύσες, ανοξείδωτα, πλακάκια, χρώμιο και τις περισσότερες μη πορώδεις



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΕ ΕΝΑΝ ή ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Κωδικός: Ε.ΠΠ.4 Εκδ.:2 Ημερ: 19/1/2024

	επιφάνειες. Να μην αφήνει υπολείμματα. Να μην περιέχει πετροχημικά, φωσφορικά άλατα, συντηρητικά, ένζυμα ή συνθετικά αρώματα.
18.	Υγρό βιολογικό απορρυπαντικό για την απολύμανση, τη λεύκανση και τον καθαρισμό του μπάνιου, των ειδών υγιεινής, τις βρύσες και χρώμια, καμπίνες ντους, πλακάκια και ανοξείδωτο ατσάλι, με πιστοποίηση eco label. Επίσης, κατάλληλο για την κουζίνα και την απολύμανση του νεροχύτη και του πάγκων. Θα περιέχει ενεργό οξυγόνο αντί χλωρίνης, αιθέρια έλαια μέντας και ευκαλύπτου. Θα φέρει σήμανση με το ευρωπαϊκό οικολογικό σήμα.
19.	Υγρό απορρυπαντικό τζαμιών συμπτκνωμένο, με πιστοποίηση eco label, επαγγελματικής χρήσης. Θα περιέχει μεγάλη ποσότητα αλκοόλης και θα καθαρίζει χωρίς γραμμές και θαμπάδες. Θα φέρει σήμανση με το ευρωπαϊκό οικολογικό σήμα.
20.	Υγρό απορρυπαντικό κατάλληλο για πλύσιμο πιάτων, ποτηριών, σκευών στο χέρι. Θα πρέπει να είναι παχύρρευστο, να δεισδύει γρήγορα, και φιλικό προς το περιβάλλον, να ξεπλένεται εύκολα. Περιεκτικότητα οξικό οξύ για την καταπολέμηση δυσάρεστων οσμών, να έχει ουδέτερο pH. Να είναι ειδικής σύνθεσης που να βοηθά στον καθαρισμό ρύπων κάθε μορφής. Τα δε συστατικά του στοιχεία να είναι οικολογικά και βιοδιασπώμενα.
21.	Υγρό καθαρισμού κόλλας αφισών που θα αφαιρεί αυτοκόλλητες ταινίες κάθε τύπου, παλαιά υπολείμματα κόλλας από αποκολλημένες ταινίες και υπολείμματα κόλλας.
22.	Υγρό καθαρισμού συνθημάτων. Θα καθαρίζει μέταλλο, γυαλί, μπετόν, σοβά, μάρμαρα, πλακίδια. Θα αφαιρεί εύκολα και γρήγορα τα συνθήματα, χωρίς να αφήνει στάμπες ή λεκέδες και χωρίς να επηρεάζει τη βαμμένη επιφάνεια. Θα είναι κατάλληλο για όλες σχεδόν τις επιφάνειες. Θα καθαρίζει τοίχους γραμμένους με spray, μαρκαδόρους και στυλό.
23.	Υγρό λάδι παρκετέζας. Θα γυαλίζει παντός είδους δάπεδα, καθώς θα αναζωογονεί και θα συντηρεί αυτά. Θα είναι κατασκευασμένο από φυσικές πρώτες ύλες. Θα ανανεώνει το φινίρισμα του δαπέδου, ενώ συγχρόνως θα αφαιρεί σημάδια και γδαρσίματα συν άλλες ακαθαρσίες όπως λίπη. Θα φέρει σήμανση CE.
24.	Υδατικό διάλυμα υδροχλωρικού οξέως περιεκτικότητας 16%-25%, κατάλληλο για καθαρισμό αλάτων και πουρί, για λεκάνες, μάρμαρα πλακάκια νιπτήρες κλπ. Είναι ανόργανο ισχυρό οξύ, πολύ διαβρωτικό. Το υδροχλωρικό οξύ υδατικό διάλυμα του αέριου υδροχλωρίου, με το οποίο έχει και τον ίδιο χημικό τύπο, HCl.
25.	Συμπτκνωμένο ή όχι, διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου, με καθαριστικές - απολυμαντικές ιδιότητες και περιεκτικότητα τουλάχιστον 3-6% σε ενεργό χλώριο. Θα φέρει σήμανση CE.
26.	Αλκοολούχο απολυμαντικό πάγκων τύπου Alcoclean. Το προϊόν θα περιέχει αλκοόλη, και θα είναι ιδανικό για τον υγιεινό καθαρισμό όλων των λείων (γυαλινών, inox κ.α) επιφανειών. Το προϊόν θα στεγνώνει αμέσως αφήνοντας καθαρές τις επιφάνειες. Θα είναι υγρό, άχρωμο, άοσμο και με pH=7.8 ± 0.5. Δεν θα αναφλέγεται. Θα φέρει σήμανση CE.



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΕ ΕΝΑΝ ή ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Κωδικός: Ε.ΠΠ.4 Εκδ.:2 Ημερ: 19/1/2024

3η Κατηγορία: Χαρτικά

27.	Χαρτί υγείας α' ποιότητας από 100% πρωτογενή χαρτόμαζα, δίφυλλο, λευκό, γκοφρέ, απαλό, μη ανακυκλωμένο, υδατοδιαλυτό, βάρους 200 gr απόκλιση $\pm 2\%$. Τα φύλλα να χωρίζονται μεταξύ τους ανά 9,5 εκ. $\pm 3\%$ είτε με διάτρηση είτε με πίεση, πάντως κατά τρόπο ώστε να είναι εύκολος ο διαχωρισμός τους. Βάρος ρολού: 200 γρ. $\pm 2\%$. Μήκος ρολού: 65 μέτρα $\pm 2\%$ Φάρδος ρολού: 9,5 εκ. $\pm 3\%$.
28.	Χαρτί υγείας 450 gr για επιτοίχια συσκευή. Χαρτί υγείας α' ποιότητας από 100% πρωτογενή χαρτόμαζα, λευκό, δίφυλλο, γκοφρέ, μη ανακυκλωμένο, υδατοδιαλυτό, με διάτρηση. Βάρος ρολού: 450gr $\pm 5\%$, Διάμετρος ρολού: 19 cm
29.	Χαρτί Υγείας Multi Flat (φύλλο - φύλλο). Χαρτί υγείας α' ποιότητας από 100% πρωτογενή χαρτόμαζα, θα είναι απορροφητικό, ανθεκτικό στην χρήση του, υδατοδιαλυτό, απαλό, μη ανακυκλωμένο. Βάρος πακέτου: 195 γρ. $\pm 2\%$.
30.	Χειροπετσέτες Ζικ Ζακ από 100% λευκασμένο χαρτοπολτό, δίφυλλη. Να είναι ανθεκτική και απορροφητική, για χρήση σε συσκευή. Διαστάσεις χειροπετσέτας: 21X24 εκ $\pm 2\%$ Βάρος πακέτου: 500 γρ. $\pm 2\%$. Αριθμ. φύλλων ανά χειροπετσέτα:2

4η Κατηγορία: Κάδοι – Σκούπες - Λοιπά

31.	Επαγγελματική σφουγγαρίστρα με κοντάρι από αλουμίνιο, με λαβές από αφρολέξ στη μέση, χρώματος μπλε ή πράσινη, χοντρό νήμα, ακρυλική, ραφή, αντιβακτηριδιακή, βάρους περίπου 400 gr. Θα είναι κατασκευασμένες από πρωτογενή νήματα, με εξαιρετική αντοχή στα αλκαλικά και όξινα καθαριστικά. Το υλικό της θα είναι από νήμα ακρυλικό. Θα έχει άψογη απορροφητικότητα και θα είναι εξαιρετικά ανθεκτική. Κατάλληλη για επιφάνειες από πλακάκι, παρκέ ξύλο, μάρμαρο.
32.	Σφουγγαρίστρα γίγας τύπου wettex, βιδωτή, 300 γρ ή σφουγγαρίστρα πράσινη, 300 γρ., βιδωτή με χοντρό σπείρωμα και σύνθεση: 50% βαμβάκι - 30% πολυαμίδη- 20% διάφορες ίνες. Να έχει εξαιρετική καθαριστική δράση, απομακρύνοντας και τους πιο επίμονους ρύπους. Εγγύηση ποιότητας και απορροφητικότητας τύπου B (10 φορές το βάρος της). Να απελευθερώνει τη βρωμιά όταν ξεβγάζεται. Να έχει βελτιωμένη σύνθεση υλικού για μεγαλύτερη αντίσταση στα χημικά και την καθημερινή χρήση. Θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τα μπάνια και δεν θα μεταφέρεται σε άλλους χώρους.
33.	Φαράσι πλαστικό ορθοστατικό με λάστιχο και κοντάρι. Θα είναι πλάτους 30-35εκ. περίπου, με κοντάρι μήκους 80-90εκ. περίπου, τοποθετημένο σε γωνία 90ο με το εξάρτημα συλλογής απορριμμάτων.
34.	Σκούπα εσωτερικών χώρων, με κοντάρι, βιδωτή, μέτριας σκληρότητας, ενισχυμένες με τρίχα 7εκ.4 σειρών, με λάστιχο στις άκρες για προστασία των επίπλων.

AUSTRIA
EN ISO 9001:2015
No: 20001230010326
EN ISO 37001:2016
No:20024230010327



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΕ ΕΝΑΝ ή ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Κωδικός: Ε.ΠΠ.4 Εκδ.:2 Ημερ: 19/1/2024

35.	Παρκετέζα επαγγελματική κομπλέ (ανταλλακτικό + βάση παρκετέζας + κοντάρι), διαστάσεων 80 εκατ., ή 60 εκατ., με νήμα βαμβακερό. Το μεταλλικό κοντάρι θα είναι μήκους 1.30εκ.
36.	Πανί μικροφίμπρα γενικού καθαρισμού, για όλες τις χρήσεις καθαρισμού (εσωτερικών-εξωτερικών επιφανειών), διαστάσεων 30X40 εκ. περίπου. Δεν θα αφήνει σημάδια ή χνούδια κατά τη χρήση.
37.	Πανί Μικροφίμπρα Τζαμιών, διαστάσεων 40 x 40.
38.	Ξεσκονόπανο γενικής χρήσης, διπλής όψης, από 80% βαμβάκι και 20% πολυεστέρα, 40x40εκ.
39.	Αραχνόσκουπα κομπλέ.
40.	Πλαστικός κουβάς σφουγγαρίσματος, με μεγάλο στίφτη για βιδωτή σφουγγαρίστρα, με εργονομική χειρολαβή, 12 λίτρων.
41.	Καρότσια σφουγγαρίσματος (τροχήλατο μεγάλο πλήρες) επαγγελματικό διπλό (2 X25lt) με χρωμιωμένο σκελετό, μεταλλικό χερούλι και μεταλλική πρέσα, (κομπλέ με δύο κουβάδες 25 lt και στίφτη, θέση για σακούλα απορριμμάτων, και δύο (2) κουβαδάκια των 5lt). Διαστάσεις 110X75X110 εκ. περίπου
42.	Καρότσια σφουγγαρίσματος (τροχήλατο μικρό) επαγγελματικό με μονό κουβά 25lt, με μεταλλική πρέσα, 1 κουβαδάκι μικρό, και δύο καλαθάκια.
43.	Προειδοποιητική πινακίδα δαπέδου για ολισθηρό πάτωμα τύπου λάμδα, διαστάσεων: 24cm (πλάτος) x 52cm (ύψος) και άνοιγμα: 17cm, χρώματος: Κίτρινο
44.	Τυχόν λοιπά απαραίτητα προϊόντα για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Επισημάνσεις:

Για την 1η και 2η κατηγορία, γενικά να περιέχουν στην σύνθεσή τους βιοδιασπώμενα στοιχεία που είναι φιλικά προς το φυσικό περιβάλλον.

Η αγορά των συγκεκριμένων καθαριστικών και απολυμαντικών, όπου αυτά θα χρησιμοποιούνται στα κτίρια, θα γίνονται από τον ανάδοχο, και θα τον βαρύνουν οικονομικά. Για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας παρουσιασθεί, είτε στο προσωπικό το δικό του, είτε στο προσωπικό του Πανεπιστημίου, από την χρήση των καθαριστικών – απολυμαντικών, υπεύθυνος και υπόλογος είναι ο ανάδοχος και σε αυτές τις περιπτώσεις θα υποβάλλονται κυρώσεις, εάν δεν συμμορφώνεται σύμφωνα με τις προφορικές και έγγραφες υποδείξεις της υπηρεσίας.



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΕ ΕΝΑΝ ή ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Κωδικός: Ε.Π.4 Εκδ.:2 Ημερ: 19/1/2024

4. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα λοιπά εξαρτήματα του, πρέπει να είναι καινούρια, αμεταχειρίστη, κατασκευασμένα – παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις και φιλικά προς το περιβάλλον.

Με αποκλειστική ευθύνη του ανάδοχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη, καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατίθενται από τον ανάδοχο για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών. Σε περίπτωση βλάβης τω μηχανημάτων που είναι αδύνατον να επιδιορθωθεί, τότε ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει άμεσα.

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων – συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτιρίων.

Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από άποψη εμφάνισης.

Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός να μην προκαλεί φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του κτιρίου.

Ο ελάχιστος απαιτούμενος (μηχανικός) εξοπλισμός θα είναι τα εξής:

α/α	Είδος	Τεμάχια
	Καρότσια σφουγγαρίσματος (τροχήλατο μεγάλο πλήρες)	2
	Καρότσια σφουγγαρίσματος (τροχήλατο μικρό)	2
	Μηχανές απορρόφησης υγρών	1
	Μηχανές πλυσίματος – γυαλίσματος spray	1
	Περιστροφική μηχανή πλύσεως-στεγνώσεως Δαπέδων	1
	Ηλεκτρικές Απορροφητικές Σκούπες Σκόνης	1
	Ηλεκτρικές Απορροφητικές Σκούπες υγρών	1
	Τυχόν λοιπά απαραίτητα μηχανήματα και εξοπλισμός για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης	



AUSTRIA
EN ISO 9001:2015
No: 20001230010326
EN ISO 37001:2016
No:20024230010327



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΕ ΕΝΑΝ ή ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Κωδικός: Ε.Π.4 Εκδ.:2 Ημερ: 19/1/2024

5. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η κάθε εργασία, θα γίνεται, με τον εξής τρόπο εφαρμογής, όπως αναλυτικά περιγράφεται:

α/α	Εργασία	Τρόπος εφαρμογής
	Σφουγγάρισμα	Με σφουγγαρίστρα επαγγελματικού χώρου, η οποία θα εμποτίζεται σε απολυμαντικό και αρωματικό απορρυπαντικό υγρό και άδειασμα κάδου ανά 100 μ2. Όλοι οι χώροι θα πρέπει να σκουπίζονται πριν από το σφουγγάρισμα. Για τον καθαρισμό θα χρησιμοποιείται η τεχνική του διπλού κάδου. Στον ένα κάδο θα γίνεται ο καθαρισμός και στον άλλο κάδο το ξέβγαλμα. Τέλος για τις τουαλέτες θα χρησιμοποιείται διαφορετική σφουγγαρίστρα με άλλο χρώμα κοντάρι. Όταν ολοκληρωθεί το σφουγγάρισμα, οι κάδοι θα αδειάζουν και θα παραμένουν καθαροί. Η σφουγγαρίστρα θα πρέπει να ξεπλένεται και να στεγνώνει ανάποδα, ώστε το πρωί να χρησιμοποιείται στεγνή. Δεν θα πρέπει να παραμένει μέσα στον κάδο σφουγγαρίσματος.
	Σκούπισμα	Με σκούπα χειρός και ιδιαίτερη προσοχή στα δύσκολα σημεία (γωνίες - εσοχές) που δεν μπορεί να φτάσει η σκούπα. Οι ρύποι θα συλλέγονται με φαράσια σε σακούλες απορριμμάτων.
	Ηλεκτρική σκούπα	Θα χρησιμοποιείται σε περίπτωση ύπαρξης μοκέτας ή και ειδικού δαπέδου και θα είναι επαγγελματικού τύπου.
	Παρκετέζα	Η παρκετέζα θα χρησιμοποιείται σε γραφεία, διαδρόμους για τη συλλογή της σκόνης. Στο τέλος θα καθαρίζεται και θα φυλάσσεται.
	Σφουγγάρια	Διαφορετικό χρώμα για κάθε εργασία, π.χ. κίτρινο χρώμα για νιπτήρες, πράσινο χρώμα για τοίχους, κόκκινο για τουαλέτες, κλπ. Τα σφουγγάρια θα αλλάζονται ανά βδομάδα, για αποφυγή μεταφοράς μικροβίων.
	Ξεσκονόπανα	Διαφορετικό χρώμα για κάθε εργασία με βρεγμένο πανί εμποτισμένο με απολυμαντικό ή αρωματικό απορρυπαντικό υγρό.
	Καθαρισμός λεκάνης	Θα σαπουνίζεται εξωτερικά τη λεκάνη και μετά το εσωτερικό της. Θα χρησιμοποιείτε τη σκληρή πλευρά του σφουγγαριού, στην πορσελάνη, με στόχο την απομάκρυνση της πέτρας που δημιουργείται, για την αφαίρεση δύσκολων εμφανών οργανικών



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΕ ΕΝΑΝ ή ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Κωδικός: Ε.ΠΠ.4 Εκδ.:2 Ημερ: 19/1/2024

		ρύπων. Στην συνέχεια θα ξεβγάλεται τη λεκάνη με ζεστό νερό και τέλος θα στεγνώνετε με πανί.
--	--	---

Ειδικά για τους χώρους υγιεινής, θα γίνεται απολύμανση με χλωρίνη. Αρχικά στη λεκάνη και αφού γίνει ο καθαρισμός, θα συνεχίζεται με σφουγγάρισμα στου δαπέδου. Τέλος θα ψεκάζονται και θα σκουπίζονται οι μεταλλικές επιφάνειες (πόμολα, βρύσες κλπ) με το εγκεκριμένο απολυμαντικό. Τα γάντια που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των WC, θα αφαιρούνται **αμέσως**. Η σφουγγαρίστρα που θα χρησιμοποιείται στα WC, δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.

6. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι, πριν την υποβολή των προσφορών, θα πρέπει να επισκεφτούν τους χώρους του Πανεπιστημίου και να λάβουν πλήρη και λεπτομερή γνώση της υφιστάμενης κατάστασης και των εργασιών που απαιτούνται.

Στην προσφορά του θα περιλάβει, **με ποινή αποκλεισμού, ρητή υπεύθυνη δήλωση** ότι έλαβε πλήρη και αναλυτική γνώση των ανωτέρω και κατόπιν τούτου δεν δικαιούται σε κανένα στάδιο της σύμβασης να επικαλεστεί άγνοια ή διαφοροποίηση των τοπικών συνθηκών.

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον κατάλληλο μηχανικό εξοπλισμό για τον καθαρισμό και την απολύμανση με τη χρήση των απαραίτητων καθαριστικών.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τροφοδοτεί τους χώρους υγιεινής με: χαρτί υγείας δίφυλλο, χειροπετσέτες ζικ – ζακ, και σαπούνι υγρό, με δική του μέριμνα και δαπάνη.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τροφοδοτεί τους χώρους τύπου «κουζίνας» με: σφουγγαράκι πλυσίματος πιάτων, υγρό απορρυπαντικό πιάτων, με δική του μέριμνα και δαπάνη.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τροφοδοτεί τους κοινόχρηστους χώρους (ένα ανά όροφο κτιρίου) με: απολυμαντικό gel, με δική του μέριμνα και δαπάνη.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει Υπεύθυνο Έργου – Επόπτη Καθαριότητας, ο οποίος θα έχει φυσική καθημερινή παρουσία, ο οποίος και θα λαμβάνει οδηγίες από τον αρμόδιο υπάλληλο της Υπηρεσίας. Ο Επόπτης δύναται να είναι εργαζόμενος (οπότε θα αμείβεται), ή να είναι ο ίδιος ο ανάδοχος (και να μην αμείβεται - θα συμπληρωθεί αντίστοιχα στο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς)
6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τους υαλοπίνακες εξωτερικά, δύο φορές κατ' έτος, με τη χρήση ανυψωτικού μηχανήματος.
7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τοποθετεί τα απορρίμματα σε πλαστικούς σάκους και να τα μεταφέρει στους χώρους συγκέντρωσης έξω από το κτήριο και σε χώρο που θα υποδειχθεί από την αρμόδια υπηρεσία.
8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τοποθετεί τα υλικά ανακύκλωσης σε κάδους ανακύκλωσης στα



AUSTRIA
EN ISO 9001:2015
No: 20001230010326
EN ISO 37001:2016
No:20024230010327



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΕ ΕΝΑΝ ή ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Κωδικός: Ε.ΠΠ.4 Εκδ.:2 Ημερ: 19/1/2024

κοντινότερα σημεία όπου υπάρχουν και όπου θα τοποθετηθούν μελλοντικά.

9. Η αξία όλων των υλικών που θα χρειαστούν για τις παραπάνω εργασίες καθαρισμού βαρύνει τον Ανάδοχο.
10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί υλικά άριστης ποιότητας που δεν θα προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα.
11. Τα απολυμαντικά που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος, δεν πρέπει να αναμειγνύονται ποτέ με άλλα απορρυπαντικά, γιατί χάνουν την απολυμαντική τους δράση, δημιουργούν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις. Θα χρησιμοποιούνται οι σωστές δοσολογίες του καθαριστικού προϊόντος ή απολυμαντικού. Η υπερδοσολογία αφήνει υπολείμματα και η μικρή ποσότητα δεν καθαρίζει σωστά.
12. Το απασχολούμενο προσωπικό υποχρεούται να φορά τυποποιημένες στολές της εταιρείας.
13. Όσα άχρηστα αντικείμενα υπάρχουν στους κοινόχρηστους χώρους, αμφιθέατρα και αίθουσες εκδηλώσεων και δεν έχουν σχέση με τον εν λόγω χώρο θα απομακρύνονται άμεσα, και κατόπιν συνεννόησης και έγκρισης από τον αρμόδιο υπάλληλο της Υπηρεσίας.
14. Θα αποκολλούνται - απομακρύνονται οι αφίσες - χαρτί από τοίχους, θύρες και οπουδήποτε εκτός των ειδικών πινάκων έχουν αυτές αναρτηθεί.
15. Το συνεργείο είναι υποχρεωμένο να ενημερώνει το κοινό με κατάλληλο τρόπο (π.χ. κινητή πινακίδα) περί της ολισθηρότητας του δαπέδου των χώρων που σφουγγαρίζονται μέχρι αυτό να στεγνώσει.
16. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόζει τις υποδείξεις του Τεχνικού Ασφαλείας του Πανεπιστημίου.
17. Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να υπακούει στις υποδείξεις του υπεύθυνου Λειτουργίας του κάθε κτιρίου, για την εποπτεία και τον έλεγχο καθαριότητας των χώρων, και θα ελέγχει την επάρκεια των υλικών και μέσων που διαθέτουν οι ανάδοχοι για τον καθαρισμό των κτιρίων.
18. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει όλους τους χώρους (π.χ. αποθήκες) εντός των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Πατρών στην πόλη του Αγρινίου.
19. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στους χώρους που θα του δοθούν από την Υπηρεσία, για τη φύλαξη των πραγμάτων και των υλικών του.
20. Όλα τα υλικά καθαριότητας που θα χρησιμοποιηθούν, θα εγκρίνονται από την Υπηρεσία, και θα είναι σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές. Σε περίπτωση μη αποδοχής τους, ο ανάδοχος υποχρεούται να τα αντικαταστήσει. Κατά τακτά χρονικά διαστήματα, θα γίνεται δειγματοληπτικός έλεγχος, ώστε να πιστοποιείται η χρήση των αναφερόμενων υλικών. Το Πανεπιστήμιο, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο, πιστοποιητικά των υλικών καθαριότητας, καθώς και όλων εν γένει, των υλικών που θα χρησιμοποιηθούν στην παροχή υπηρεσίας.

Τα προϊόντα καθαρισμού (απορρυπαντικά) και απολύμανσης (απολυμαντικά) θα παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου (καθαριστές) στη συσκευασία και με σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους. Για την διάλυση των παραπάνω προϊόντων απορρυπαντικών ή απολυμαντικών απόλυτα υπεύθυνος θα είναι ο ανάδοχος του έργου, ο οποίος θα πρέπει να γνωρίζει την δυνατή διάλυση του κάθε προϊόντος. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης θα πρέπει να συνοδεύονται απαραίτητα από τον αντίστοιχο δοσομετρητή. Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων προς χρήση των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων. Τα υγρά απορρυπαντικά και απολυμαντικά στα οποία θα έχει γίνει η διάλυση τους σε καμία περίπτωση δεν θα μεταβιβάζονται ή θα φυλάσσονται σε άλλες συσκευασίες όπου δεν έχουν καμία σχέση με το αντίστοιχο προϊόν.



AUSTRIA
EN ISO 9001:2015
No: 20001230010326
EN ISO 37001:2016
No:20024230010327



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΕ ΕΝΑΝ ή ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Κωδικός: Ε.Π.4 Εκδ.:2 Ημερ: 19/1/2024

7. ΜΕΤΡΑ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας.

Ενδεικτικά ο Ανάδοχος υποχρεούται να:

- Συμμορφώνεται στην οδηγία 92/57/ΕΕ «Ελάχιστες απαιτήσεις Υγιεινής και ασφάλειας προσωρινών και κινητών εργοταξίων» και στην Ελληνική Νομοθεσία σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας (Ν. 3850/2010, Π.Δ 17/96 και Π.Δ 159/99 κ.λ.π.).
- Εφαρμόζει πιστά και χωρίς παρεκκλίσεις όλα τα πρότυπα και κανονισμούς, τα σχετικά με τις εργασίες που εκτελεί
- Διαθέτει και χρησιμοποιεί μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ). Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται τα παρακάτω:
 - Προστατευτική ενδυμασία, ΕΛΟΤ EN 863:1995
 - Προστασία χεριών και βραχιόνων, ΕΛΟΤ EN 388 E2:2003
 - Προστασία κεφαλιού, ΕΛΟΤ EN 397:1995
 - Προστασία ποδιών, ΕΛΟΤ EN 345:1995
- Προβάνει σε καθαρισμό των χώρων εκτέλεσης εργασιών τακτικά, έτσι ώστε να εξασφαλίζονται οι συνθήκες ασφαλούς, ομαλής και σωστής εκτέλεσης των εργασιών, ειδικά σε περιπτώσεις κοινοχρήστων χώρων.
- Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα εργαλεία και υλικά, αποφεύγοντας την χρήση αυτοσχέδιων ή μη πιστοποιημένων τέτοιων, ή πρόχειρων κατασκευών.
- Εφαρμόζει τις παρατηρήσεις και υποδείξεις περί Υγιεινής και Ασφάλειας των επιβλεπόντων/αρμοδίων της Υπηρεσίας και του Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας του Πανεπιστημίου Πατρών.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει αυστηρά την νομοθεσία περί Υγιεινής και Ασφάλειας (Νόμος 3850/2010 και λοιπούς νόμους, υπουργικές αποφάσεις κλπ).
- Εκτός των μέτρων περί υγιεινής και ασφάλειας που θα επιβλέπει ο Τεχνικός Ασφαλείας του αναδόχου, ο ανάδοχος οφείλει να εφαρμόζει τα μέτρα και να συμμορφώνεται με τις προφορικές ή γραπτές υποδείξεις του Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας του Πανεπιστημίου.

8. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Με την έναρξη των εργασιών, ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στο Πανεπιστήμιο, κατάλογο του προσωπικού που θα εργαστεί στην υλοποίηση της σύμβασης, με πλήρη στοιχεία αυτών. Για οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει εγγράφως το Πανεπιστήμιο.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό των νομίμων αδειών, αναπαύσεων (REPOS) και να καλύπτει τα κενά από ασθενείς ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων με την παρούσα υποχρεώσεων του, έναντι της αναθέτουσας αρχής.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής.
4. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα



AUSTRIA
EN ISO 9001:2015
No: 20001230010326
EN ISO 37001:2016
No:20024230010327



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΕ ΕΝΑΝ ή ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Κωδικός: Ε.ΠΠ.4 Εκδ.:2 Ημερ: 19/1/2024

που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Πανεπιστήμιο, για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.
6. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
7. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Πανεπιστήμιο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση, καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στο Πανεπιστήμιο. Το μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στην αρμόδια Υπηρεσία, το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα.
9. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών, έχει αποκλειστικά, ο ανάδοχος.
10. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή. Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος, ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη. Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο, ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής :
 - επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου
 - ονοματεπώνυμο
 - φωτογραφία

9. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ**1. Παραδοτέα έργου**

Ο ανάδοχος υποχρεούται, στο τέλος κάθε μήνα να παραδίδει μια Αναφορά Εργασιών, η οποία θα περιλαμβάνει όλες τις εργασίες που πραγματοποίησε για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Η Αναφορά Εργασιών, θα αποτελείται από:

Έντυπο 1: Συνοπτικός πίνακας εργασιών ανά κτίριο ή ανά Τμήμα



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΕ ΕΝΑΝ ή ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Κωδικός: Ε.ΠΠ.4 Εκδ.:2 Ημερ: 19/1/2024

2. Υπεύθυνος Έργου

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί χρέη Υπεύθυνου Έργου – Επόπτη Καθαριότητας, ο οποίος θα επιλαμβάνεται όλων των θεμάτων, την ροή των εργασιών, την επίλυση τυχόν προβλημάτων, καθώς και την επικοινωνία με την Προϊστάμενη Αρχή (Πανεπιστήμιο) ώστε να επιλαμβάνεται των οδηγιών και υποδείξεων αυτής.

3. Παρακολούθηση εργασιών

Η παρακολούθηση/εποπτεία του έργου θα γίνεται αρμοδίως, από την Διεύθυνση Λειτουργίας και Συντήρησης Εγκαταστάσεων της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών. Για κάθε κτίριο – συγκρότημα κτιρίων, θα ορισθεί Υπεύθυνος, με ευθύνη των προέδρων των Τμημάτων (αν πρόκειται για κτίριο ευθύνης Τμήματος), είτε του Υπευθύνου της Οργανικής Μονάδας.

Εκτός των άλλων, η παρακολούθηση θα γίνεται ως εξής:

Το 1ο πενήθημερο κάθε μηνός, για τον προηγούμενο μήνα, ο υπεύθυνος του κτιρίου, υποχρεούται για την αποστολή συμπληρωμένων των ειδικών εντύπων εκτέλεσης εργασιών στο αρμόδιο Τμήμα της ως άνω Δ/σης (έντυπο 2.).

Το αρμόδιο Τμήμα, με βάση τα ως άνω έντυπα και τις παρατηρήσεις αυτών, αποστέλλει στο Τμήμα Κατάρτισης και Παρακολούθησης Συμβάσεων, της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, μηνιαία βεβαίωση για την Ορθή ή Μη Ορθή εκτέλεση των συμβατικών Υποχρεώσεων του Αναδόχου.

10. ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η πληρωμή του αναδόχου, θα γίνεται σε μηνιαία βάση από την αρμόδια Υπηρεσία του Πανεπιστημίου, και σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν.4412/2016. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά πληρωμής, για την εξόφληση της μηνιαίας παροχής υπηρεσίας είναι:

Πρωτόκολλο Παραλαβής, το οποίο υπογράφεται από αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.

Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας

Πιστοποιητικά Ασφαλιστικής Ενημερότητας

Αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) του ΙΚΑ του προηγούμενου μήνα, που αφορά τους απασχολούμενους στην σύμβαση καθαρισμού υπαλλήλους του αναδόχου, καθώς επίσης και το σχετικό βεβαιωτικό έγγραφο που αφορά στην πληρωμή των εισφορών.



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΕ ΕΝΑΝ ή ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Κωδικός: Ε.ΠΠ.4 Εκδ.:2 Ημερ: 19/1/2024

Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης (ΑΠΔ, Πίνακας Προσωπικού, κ.λ.π.)

Η αμοιβή του αναδόχου επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις και υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

11. ΓΕΝΙΚΑ

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην ασφάλιση κατά σωματικών βλαβών και ζημιών ιδιοκτησίας (Ασφάλιση αστικής ευθύνης έναντι τρίτων) που να καλύπτουν πλήρως τον κίνδυνο:

(α) Για υλικές ζημιές θετικές ή αποθετικές σε πράγματα τρίτων, ανεξάρτητα από τον αριθμό των τυχόν ζημιωθέντων τρίτων.

(β) Για σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων κατά άτομο και ατύχημα.

(γ) Για σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων, μετά από ομαδικό ατύχημα, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων.

(δ) Ανώτατο όριο ευθύνης ασφαλιστών σε όλη τη διάρκεια της ασφάλισης.

Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα προσκομιστεί κατά την υπογραφή της σύμβασης και θα ισχύει για όλη τη διάρκεια της έως και την παραλαβή της.

Η οικονομική προσφορά, πέρα του συνολικού τιμήματος θα πρέπει, να περιλαμβάνει τα στοιχεία του πίνακα ανάλυσης οικονομικής προσφοράς και να συνοδεύονται από τα απαιτούμενα στοιχεία του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 και του άρθρου 22 του Ν.4144/2013.

Με την υποβολή της προσφοράς του, ο προσφέρων οικονομικός φορέας αποδέχεται πλήρως τους όρους της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς.

Όλα τα είδη καθαριότητας που θα χρησιμοποιηθούν, θα είναι σύμφωνα με τις Προδιαγραφές τους, και όπως αναλυτικά περιγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή.



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΕ ΕΝΑΝ ή ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Κωδικός: Ε.Π.4 Εκδ.:2 Ημερ: 19/1/2024

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

<u>ΕΙΔΟΣ</u>		Τιμή τεμαχίου
<u>ΟΜΑΔΑ</u>		
Καθαριότητα εσωτερικών χώρων Πανεπιστημίου Πατρών στις εγκαταστάσεις στο Αγρίνιο, όπως αναλυτικά αναφέρεται στην Τεχνική Περιγραφή.	ΤΕΜ. 1	14.318,00 €
	ΑΘΡΟΙΣΜΑ	14.318,00 €
	Φ.Π.Α. 24%	3.436,32 €
	ΣΥΝΟΛΟ	17.754,30 €

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Προϋπολογισμός: 14.318,00 €

Φ.Π.Α. (24%): 3.436,32 €

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (με Φ.Π.Α.): 17.754,32 €

Προθεσμία περαίωσης : Για το διάστημα από 17/7/2025 έως 31/12/2025.

Πηγή χρηματοδότησης: Τακτικός Προϋπολογισμός ΚΑΕ 0845-100

CPV: 90910000-9

Αρμόδιος για Πληροφορίες: Κάτρης Νικόλαος, Τηλ.: 2610 969073, email: katris@upatras.gr



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΕ ΕΝΑΝ ή ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Κωδικός: Ε.Π.4 Εκδ.:2 Ημερ: 19/1/2024

ΕΝΤΥΠΟ 1. Μηνιαίος Συνοπτικός πίνακας εργασιών ανά κτίριο ή ανά Τμήμα

ΣΥΜΒΑΣΗ:	Καθαριότητα εσωτερικών χώρων του Πανεπιστημίου Πατρών στην πόλη του Αργινίου, από 17/7/2025 έως 31/12/2025	
ΚΤΙΡΙΟ/Α		
Προσωπικό καθαριότητας		
Απουσίες προσωπικού		
Αντικατάσταση προσωπικού		
ΜΗΝΑΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ:		

Εργασίες Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων		Παρατηρήσεις
Αρθρο 1.	Καθαρισμός τουαλετών θα περιλαμβάνει: άδειασμα καλαθιού απορριμμάτων, (2 φορές την ημέρα) τροφοδότηση χαρτιού και σαπουνιού (2 φορές την ημέρα) το πλύσιμο ειδών υγιεινής (λεκάνη και καπάκι αυτής), (1 φορά την ημέρα) σφουγγάρισμα με ειδικά καθαριστικά, (1 φορά την ημέρα) Η πρώτη φορά αυτής της εργασίας θα γίνεται τις πρωινές ώρες και η δεύτερη φορά θα γίνεται τις μεσημεριανές ώρες.	
Αρθρο 2.	Καθαρισμοί καθημερινοί θα περιλαμβάνουν: τη χρήση παρκετέζας για την συλλογή σκόνης, την αποκομιδή των καλαθιών απορριμμάτων, ξεσκόνισμα αντικειμένων (έπιπλα, θρανία, κλπ.) την συλλογή χαρτιού για ανακύκλωση και την μεταφορά του σε κάδους ανακύκλωσης την συλλογή των άχρηστων υλικών σε κάδους, τη τοποθέτηση καθαρών σακουλών, την τοποθέτηση χειροπετσετών και σαπουνιών χεριών	
Αρθρο 3.	Εργασίες εβδομαδιαίες: Σφουγγάρισμα όλων των χώρων (γραφεία, αίθουσες,	

AUSTRIA
EN ISO 9001:2015
No: 20001230010326
EN ISO 37001:2016
No:20024230010327



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΕ ΕΝΑΝ ή ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Κωδικός: Ε.ΠΠ.4 Εκδ.:2 Ημερ: 19/1/2024

	διάδρομοι, σκάλες, είσοδοι, κλπ.), ηλεκτρική σκούπα για μοκέτες και ειδικά δάπεδα, καθαρισμός κουζινών (πάγκοι, νιπτήρες, ντουλάπια), καθαρισμός βρυσών και νιπτήρων μπάνιων καθαρισμός ανελκυστήρων (τζάμια, πόρτες, δάπεδα) Σκούπισμα σε σχάρες όμβριων εντός βεραντών ή αίθριων εσωτερικών χώρων (απομάκρυνση φύλλων, κλπ.) Καθαρισμός τραπεζιών αναγνωστηρίου βιβλιοθηκών	
Αρθρο 4.	Εργασίες μηνιαίες: Καθαρισμός πλακιδίων WC, Καθαρισμός καθρεπτών, Καθαρισμός περβαζιών παραθύρων και οδηγών αυτών Καθαρισμός εσωτερικών θυρών κουφωμάτων και πόμολων Καθαρισμός διακοπών Καθαρισμός σωμάτων θέρμανσης Καθαρισμός κεντρικών εισόδων κάθε κτιρίου Καθαρισμός αποθηκών κάθε κτιρίου Καθαρισμός εργαστηριακών πάγκων και ραφιών αυτών με τις οδηγίες των υπεύθυνων εργαστηρίων Ξεσκόνισμα φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων Ξεσκόνισμα υποποδίων γραφείων και βάσεων τροχήλατων καρεκλών	
Αρθρο 5.	Εργασίες τετραμήνου: Εσωτερικός καθαρισμός τζαμιών (και εξωτερικός όπου αυτό είναι εφικτό, δηλαδή στα ανακλινόμενα παράθυρα) Εξωτερικός καθαρισμός τζαμιών με χρήση ανυψωτικού μηχανήματος και όπου τα παράθυρα είναι επάλληλα (όλων των ορόφων και όλων των κτιρίων) Πλύσιμο υπαίθριων χώρων (βεράντες, στεγασμένοι διάδρομοι εξωτερικών χώρων, κλπ.) Καθαρισμός από περιτώματα πτηνών Καθαρισμός των εξωτερικών πινακίδων των κτιρίων Γυάλισμα δαπέδων όλων των ορόφων των κτιρίων	

Επιπλέον Παρατηρήσεις



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΕ ΕΝΑΝ ή ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Κωδικός: Ε.ΠΠ.4 Εκδ.:2 Ημερ: 19/1/2024

Βεβαιώνουμε ότι οι προβλεπόμενες εργασίες καθαριότητας για τον μήνα αναφοράς εκτελέστηκαν σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και τις παραπάνω παρατηρήσεις

Ονοματεπώνυμο:.....

Ημερομηνία:.....

Υπογραφή:.....

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΕ ΕΝΑΝ ή ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Κωδικός: Ε.ΠΠ.4 Εκδ.:2 Ημερ: 19/1/2024

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ 2. ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΣΥΜΒΑΣΗ:	Καθαριότητα εσωτερικών χώρων του Πανεπιστημίου Πατρών στην πόλη του Αργινίου, από 17/7/2025 έως 31/12/2025	
ΚΤΙΡΙΟ/Α		
ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΚΤΙΡΙΩΝ		
ΜΗΝΑΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ:		

Εργασίες Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων		Παρατηρήσεις
Αρθρο 1.	Καθαρισμός τουαλετών θα περιλαμβάνει: άδειασμα καλαθιού απορριμμάτων, (2 φορές την ημέρα) τροφοδότηση χαρτιού και σαπουνιού (2 φορές την ημέρα) το πλύσιμο ειδών υγιεινής (λεκάνη και καπάκι αυτής), (1 φορά την ημέρα) σφουγγάρισμα με ειδικά καθαριστικά, (1 φορά την ημέρα) Η πρώτη φορά αυτής της εργασίας θα γίνεται τις πρωινές ώρες και η δεύτερη φορά θα γίνεται τις μεσημεριανές ώρες.	
Αρθρο 2.	Καθαρισμοί καθημερινοί θα περιλαμβάνουν: τη χρήση παρκετέζας για την συλλογή σκόνης, την αποκομιδή των καλαθιών απορριμμάτων,	

AUSTRIA
EN ISO 9001:2015
No: 20001230010326
EN ISO 37001:2016
No:20024230010327



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΕ ΕΝΑΝ ή ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Κωδικός: Ε.Π.4 Εκδ.:2 Ημερ: 19/1/2024

	ξεσκόνισμα αντικειμένων (έπιπλα, θρανία, κλπ.) την συλλογή χαρτιού για ανακύκλωση και την μεταφορά του σε κάδους ανακύκλωσης την συλλογή των άχρηστων υλικών σε κάδους, τη τοποθέτηση καθαρών σακουλών, την τοποθέτηση χειροπετεστών και σαπουνιών χεριών	
Αρθρο 3.	Εργασίες εβδομαδιαίες: Σφουγγάρισμα όλων των χώρων (γραφεία, αίθουσες, διάδρομοι, σκάλες, είσοδοι, κλπ.), ηλεκτρική σκούπα για μοκέτες και ειδικά δάπεδα, καθαρισμός κουζινών (πάγκοι, νιπτήρες, ντουλάπια), καθαρισμός βρυσών και νιπτήρων μπάνιων καθαρισμός ανελκυστήρων (τζάμια, πόρτες, δάπεδα) Σκούπισμα σε σχάρες όμβριων εντός βεραντών ή αίθριων εσωτερικών χώρων (απομάκρυνση φύλλων, κλπ.) Καθαρισμός τραπεζιών αναγνωστηρίου βιβλιοθηκών	
Αρθρο 4.	Εργασίες μηνιαίες: Καθαρισμός πλακιδίων WC, Καθαρισμός καθρεπτών, Καθαρισμός περβαζιών παραθύρων και οδηγών αυτών Καθαρισμός εσωτερικών θυρών κουφωμάτων και πόμολων Καθαρισμός διακοπών Καθαρισμός σωμάτων θέρμανσης Καθαρισμός κεντρικών εισόδων κάθε κτιρίου Καθαρισμός αποθηκών κάθε κτιρίου Καθαρισμός εργαστηριακών πάγκων και ραφιών αυτών με τις οδηγίες των υπεύθυνων εργαστηρίων Ξεσκόνισμα φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων Ξεσκόνισμα υποποδίων γραφείων και βάσεων τροχήλατων καρεκλών	
Αρθρο 5.	Εργασίες τετραμήνου: Εσωτερικός καθαρισμός τζαμιών (και εξωτερικός όπου αυτό είναι εφικτό, δηλαδή στα ανακλινόμενα παράθυρα) Εξωτερικός καθαρισμός τζαμιών με χρήση ανυψωτικού μηχανήματος και όπου τα παράθυρα είναι επάλληλα (όλων των ορόφων και όλων των κτιρίων) Πλύσιμο υπαίθριων χώρων (βεράντες, στεγασμένοι διάδρομοι εξωτερικών χώρων, κλπ.) Καθαρισμός από περιτώματα πτηνών Καθαρισμός των εξωτερικών πινακίδων των κτιρίων Γυάλισμα δαπέδων όλων των ορόφων των κτιρίων	



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΕ ΕΝΑΝ ή ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Κωδικός: Ε.ΠΠ.4 Εκδ.:2 Ημερ: 19/1/2024

Επιπλέον Παρατηρήσεις

Βεβαιώνουμε ότι οι προβλεπόμενες εργασίες καθαριότητας για τον μήνα αναφοράς εκτελέστηκαν σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και τις παραπάνω παρατηρήσεις

Ο/Η/Οι υπεύθυνος/η/οι κτιρίου/ων