



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΕ ΕΝΑΝ ή ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Κωδικός: Ε.ΠΠ.4 Εκδ.:2 Ημερ: 19/1/2024

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Πληροφορίες: Κάτρης Νικόλαος

Τηλ. Επικοινωνίας.: 2610 969073

Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο: katris@upatras.gr<https://www.upatras.gr/category/news/>**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

σε έναν Οικονομικό Φορέα,

σύμφωνα με τα άρθρα 50 και 53, παρ. 3 του Ν.4782/2021 όπως ισχύουν

Για: «Υλοποίηση και ενσωμάτωση της λειτουργικότητας Βεβαίωσης Εσόδων Υπέρ Δημοσίου στην ΑΑΔΕ μέσω ΚΕΔ (Χρηματικός Κατάλογος), στο Πληροφοριακό Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης, ΑΙΧΜΕΣ Business Suite, της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Πανεπιστημίου Πατρών» (Π- 171/2025)

Το Πανεπιστήμιο Πατρών (Αναθέτουσα Αρχή)

Έχοντας υπόψη :

1. την υπ' αριθμ. 105759/03-12-2025 Απόφαση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Οικονομικών (ΑΔΑ: ΨΠ1Θ469Β7Θ-ΜΣΨ, ΑΔΑΜ: 25REQ018070842)
2. την υπ' αριθμ. 1419/03-12-2025 (id 1656) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με Α.Δ.Α: 9Ο06469Β7Θ-ΗΞΧ
3. τις διατάξεις των άρθρων 50 και 53, παράγραφος 3 του Ν.4782/2021 όπως ισχύουν.

Καλεί

τον οικονομικό φορέα: **01SOLUTIONS Hellas**, Δ/ση: Ριζαρείου 18, τ.κ 152 33, Χαλάνδρι Αττικής, τηλ.: 215 55 00 880, email: info@01solutions.gr και Α.Φ.Μ: **800375334**, για την υποβολή προσφοράς της πρόσκλησης με τίτλο: «Υλοποίηση και ενσωμάτωση της λειτουργικότητας Βεβαίωσης Εσόδων Υπέρ Δημοσίου στην ΑΑΔΕ μέσω ΚΕΔ (Χρηματικός Κατάλογος), στο Πληροφοριακό Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης, ΑΙΧΜΕΣ Business Suite, της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Πανεπιστημίου Πατρών» (Π- 171/2025), σύμφωνα με το συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.

ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: **10-12-2025**

Για τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Πανεπιστήμιο Πατρών.



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΕ ΕΝΑΝ ή ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Κωδικός: Ε.ΠΠ.4 Εκδ.:2 Ημερ: 19/1/2024

Προϋπολογισμός: **4.960,00 € με Φ.Π.Α.**Πηγή Χρηματοδότησης: **Τακτικός ΚΑΕ: 0433-100****C.P.V. 72000000-5****Αρμόδιος για Πληροφορίες:** Ν. Κάτρης, τηλ: 2610 969073, email: katris@upatras.gr

Ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας θα υποβάλλει την Προσφορά του αποκλειστικά ηλεκτρονικά, σε μορφή pdf, στο **σύστημα υποβολής προσφορών** της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών, στη διεύθυνση: <https://publicinvitations.upatras.gr/>

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: 10-12-2025

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου της προσφοράς που υποβάλλεται ηλεκτρονικά.

Η προσφορά θα ελεγχθεί από αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία θα συντάξει πρακτικό με την εισήγησή της επί της προσφοράς. Το εν λόγω πρακτικό θα επικυρωθεί με έγκριση ανάθεσης του αρμόδιου οργάνου του Πανεπιστημίου Πατρών, η οποία και θα κοινοποιηθεί αρμοδίως στον Οικονομικό φορέα.

Ο υποψήφιος ανάδοχος οικονομικός φορέας, με την κατακύρωση του αποτελέσματος, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, ενώ υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά, σύμφωνα με το άρθρο 80 του ν. 4412/16 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει:

- Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης εντός τριών (3) μηνών πριν την υποβολή του.
- Φορολογική Ενημερότητα (σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 73 και την παρ. 2β του άρθρου 80 του ν. 4412/16)
- Ασφαλιστική Ενημερότητα (σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 80 του ν. 4412/16)
- Πιστοποιητικό εκπροσώπησης της εταιρείας από το ΓΕΜΗ ή οποιοδήποτε άλλο νομιμοποιητικό έγγραφο, από το οποίο να προκύπτει/ουν ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι, (κατά τα ισχύοντα στο άρθρο 93 του ν. 4412/16).

Σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης των ανωτέρω δικαιολογητικών, ο υποψήφιος ανάδοχος αποκλείεται από τη διαδικασία .

Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, όπως αυτές απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

Με την συμμετοχή του στην παρούσα διαδικασία υποβολής προσφοράς, ο κάθε οικονομικός φορέας βεβαιώνει ότι έχει αναγνώσει και κατανοήσει την Πολιτική Καταπολέμησης της Δωροδοκίας (EN ISO 37001:2016) της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πατρών (<https://doy.upatras.gr/legislation/>) και δεσμεύεται ότι κατά τη συνεργασία του με το Πανεπιστήμιο Πατρών, οι απαιτήσεις της Πολιτικής θα εφαρμόζονται από το εμπλεκόμενο προσωπικό και τα μέλη της Διοίκησης του συμμετέχοντος οικονομικού φορέα.

Είναι υποχρεωτική η ηλεκτρονική τιμολόγηση βάση της υπ. αριθ. 52445/4-4-2023 ΚΥΑ, που αφορά «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» (Β.2385).



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΕ ΕΝΑΝ ή ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Κωδικός: Ε.ΠΠ.4 Εκδ.:2 Ημερ: 19/1/2024

Στοιχεία Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης	
Αγοραστής :	Πανεπιστήμιο Πατρών
ΑΦΜ :	090061075
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής ΗΤ :	1020.E00298.0001
ΑΔΑΜ Ανάθεσης/Σύμβασης ⁽¹⁾ :	
Στοιχείο Αναφοράς Προϋπολογισμού ⁽²⁾ :	3 9006469B7Θ-ΗΞΧ
Κωδικός CPV είδους ⁽³⁾ :	72000000-5
Όνομα παραλαμβάνοντος ⁽⁴⁾ :	
Διεύθυνση Παράδοσης ⁽⁵⁾ :	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ – Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

1. Όπως αναγράφεται στην επικεφαλίδα της Ανάθεσης/Σύμβασης, μετά την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ, κατά περίπτωση.
2. Το πεδίο χρησιμοποιείται ως Αναγνωριστικό Ανάθεσης/Σύμβασης για τον τύπο του Προϋπολογισμού: « 3| ΑΔΑ Ανάληψης » Τακτικού Προϋπολογισμού.
3. Το CPV του είδους ή της υπηρεσίας σύμφωνα με την Ανάθεση/Σύμβαση της πρόσκλησης.
4. Το όνομα του υπευθύνου του αντίστοιχου Τμήματος/Δομής του Πανεπιστημίου Πατρών, στον οποίο παραδίδονται τα αγαθά και οι υπηρεσίες σύμφωνα με την Ανάθεση/Σύμβαση της πρόσκλησης.
5. Η Διεύθυνση του Τμήματος/Δομής του Πανεπιστημίου Πατρών, στο οποίο παραδίδονται τα αγαθά και οι υπηρεσίες, σύμφωνα με την Ανάθεση/Σύμβαση της πρόσκλησης.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ. Ο προβλεπόμενος χρόνος περαίωσης της υπηρεσίας ορίζεται σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Ο Προϊστάμενος
της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

Σπήλιος Α. Ρόδης – Ροδόπουλος



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΕ ΕΝΑΝ ή ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Κωδικός: Ε.ΠΠ.4 Εκδ.:2 Ημερ: 19/1/2024

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

A/A	Περιγραφή Υλοποίησης	Απαίτηση	Απάντηση
Αποστολή βεβαιώσεων εσόδων υπερ. δημοσίου στην ΚΕΔ			
1	Η χρήση της υπηρεσίας θα γίνεται μόνο από την οθόνη Βεβαιώσεις Εσόδων υπερ Δημοσίου από ΑΑΔΕ από το κύκλωμα Πελάτες/Περιοδικές Εργασίας. Σε περίπτωση που δεν έχει ενεργοποιηθεί η υπηρεσία στις ΑΙΧΜΕΣ κατά το άνοιγμα της οθόνης θα εμφανιστεί απαγορευτικό μήνυμα και η οθόνη θα κλείσει αυτόματα. Στο πάνω δεξιό μέρος της οθόνης θα υπάρχουν οι διαθέσιμες κλήσεις της υπηρεσίας με την σειρά που μπορούν να εκτελεστούν. Κάθε τύπος λειτουργίας των radio buttons ενεργοποιεί το αντίστοιχο button εκτέλεσης της λειτουργίας στο αντίστοιχο σελ που βρίσκεται στο πάνω κεντρικό σημείο της οθόνης. Κάθε κουμπί θα εμφανίζει την αντίστοιχη περιγραφή της εκτέλεσης.	ΝΑΙ	
Αποστολή Βεβαιώσεων στη ΚΕΔ			



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΕ ΕΝΑΝ ή ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Κωδικός: Ε.ΠΠ.4 Εκδ.:2 Ημερ: 19/1/2024

A/A	Περιγραφή Υλοποίησης	Απαίτηση	Απάντηση
2	Η επιλογή αυτή θα έχει 2 υπο-επιλογές. - Η πρώτη είναι η Ενημέρωση Υπογραφόντων στην ΚΕΔ και θα πρέπει να εκτελεστεί πρώτα αυτή για να μπορούν να εκτελεστούν οι υπόλοιπες διαθέσιμες επιλογές. Οι υπογράφοντες θα πρέπει να έχουν ενημερωθεί όπως περιγράφονται στις οδηγίες εγκατάστασης. Οι υπογράφοντες θα πρέπει να είναι πάντα ενημερωμένοι δηλαδή αν έχουμε στείλει μια ενημέρωση και προσθέσουμε ή αφαιρέσουμε κάποιον σήμερα θα πρέπει να ξαναστεύουμε ενημέρωση για να υπάρχει ο αντίστοιχος συγχρονισμός με την ΚΕΔ, αν δοκιμάσουμε να στείλουμε Βεβαίωση Εσόδων με υπογράφοντα που δεν υπάρχει θα πάρουμε απαντητικό μήνυμα λάθους μη σωστού Υπογράφοντα από την ΚΕΔ. Η διαδικασία αυτή θα έχει λειτουργικότητα delete-insert. - Η δεύτερη και βασική είναι η Αποστολή Βεβαιώσεων Εσόδων στην ΚΕΔ. Επιλέγοντας τα αντίστοιχα κριτήρια και κάνοντας Ανάκτηση Εγγραφών προς Επεξεργασία εμφανίζονται οι εγγραφές που μπορούν να αποσταλούν. Ο Χρήστης θα πρέπει να επιλέξει τις αντίστοιχες εγγραφές που επιθυμεί επιλέγοντας το αντίστοιχο checkbox και στην συνέχεια θα πρέπει υποχρεωτικά να συμπληρώσει τα επόμενα 4 πεδία (Είδος Φόρου-ΑΛΕ-Αριθμός Απόφασης/Ετος-Υπογράφων). Πατώντας το αντίστοιχο Button εκτέλεσης θα ξεκινήσει η αποστολή, σε περίπτωση επιτυχίας θα εμφανιστεί αντίστοιχο μήνυμα και θα αφαιρεθούν οι αντίστοιχες εγγραφές από την οθόνη ενώ σε περίπτωση αποτυχίας θα εμφανιστεί μήνυμα λάθους της ΚΕΔ.	NAI	
Έλεγχος Αποστολής Βεβαιώσεων			
3	Στην επιλογή αυτή θα εμφανίζονται οι εγγραφές εσόδων που έχουν γίνει Αποστολή στην ΚΕΔ χωρίς να έχει γίνει ο έλεγχος. Στις εγγραφές αυτές θα εμφανίζονται τα πεδία (ΔΟΥ Βεβαίωσης - Αριθμός Χρηματικού Καταλόγου-Αριθμός Γραμμής-Ημερομηνία Αποστολής-Αρ. Πρωτοκόλλου Αίτησης WS) που έχουν επιστραφεί από την ΚΕΔ κατά την αποστολή της βεβαίωσης. Ο Χρήστης επιλέγει τις εγγραφές που θέλει επιλέγοντας το checkbox και πατάει το αντίστοιχο button εκτέλεσης. Σε περίπτωση επιτυχίας εμφανίζεται αντίστοιχο μήνυμα και αφαιρείται η εγγραφή ενώ σε περίπτωση αποτυχίας εμφανίζεται το αντίστοιχο μήνυμα από την ΚΕΔ.	NAI	
Κλείσιμο Ημέρας βεβαιώσεων			
4	Στην επιλογή αυτή θα εμφανίζονται οι εγγραφές εσόδων που έχουν ελεγχθεί αλλά δεν έχει γίνει το Κλείσιμο Ημέρας. Ο Χρήστης θα επιλέγει τις εγγραφές που θέλει επιλέγοντας το checkbox και πατάει το αντίστοιχο button εκτέλεσης. Σε περίπτωση επιτυχίας εμφανίζεται αντίστοιχο μήνυμα και αφαιρείται η εγγραφή ενώ σε περίπτωση αποτυχίας εμφανίζεται το αντίστοιχο μήνυμα από την ΚΕΔ.	NAI	



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΕ ΕΝΑΝ ή ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Κωδικός: Ε.ΠΠ.4 Εκδ.:2 Ημερ: 19/1/2024

A/A	Περιγραφή Υλοποίησης	Απαίτηση	Απάντηση
Έλεγχος είσπραξης βεβαιώσεων			
5	Στην επιλογή αυτή θα εμφανίζονται οι εγγραφές εσόδων στις οποίες έχει εκτελεστεί το Κλείσιμο Ημέρας. Στην επιλογή αυτή θα εμφανίζονται πεδία που έχουν ανακτηθεί από την ΚΕΔ κατά το Κλείσιμο Ημερας (Ταυτότητα Οφειλής - ΑΤΒ(Αριθμός Τριπλότυπου Βεβαίωσης)- Ημερομηνία ΑΤΒ-Πληρωμένο Ποσό). Ο Χρήστης επιλέγει τις εγγραφές που θέλει επιλέγοντας το checkbox και πατάει το αντίστοιχο button εκτέλεσης. Σε περίπτωση επιτυχίας θα εμφανίζεται αντίστοιχο μήνυμα και ενημερώνεται το πεδίο Ποσό Πληρωμής με την απάντηση της ΚΕΔ ενώ σε περίπτωση αποτυχίας εμφανίζεται το αντίστοιχο μήνυμα από την ΚΕΔ.	NAI	
Αποστολή αιτήματος διαγράψης οφειλών			
6	Στην επιλογή αυτή θα εμφανίζονται εγγραφές στις οποίες έχει γίνει Κλείσιμο Ημέρας και δεν έχουν εξοφληθεί. Ο Χρήστης επιλέγει το αντίστοιχο checkbox και πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά τα επόμενα 2 πεδία (Ημερομηνία Απόφασης κ Θεώρησης - Αριθμός Απόφασης), στην συνέχεια πατάει το αντίστοιχο button εκτέλεσης. Σε περίπτωση επιτυχίας εμφανίζεται αντίστοιχο μήνυμα και αφαιρείται η εγγραφή ενώ σε περίπτωση αποτυχίας εμφανίζεται το αντίστοιχο μήνυμα από την ΚΕΔ.	NAI	
Ενημέρωση εκκαθάρισης διαγραφής			
7	Στην επιλογή αυτή θα εμφανίζονται οι εγγραφές στις οποίες έχει γίνει αίτημα Διαγραφής, αν το πεδίο Ημερομηνία Εκκαθάρισης έχει τιμή έχουμε κάνει ενημέρωση εκκαθάρισης αλλιώς όχι. Ο Χρήστης επιλέγει τις εγγραφές που θέλει και πατάει το αντίστοιχο button εκτέλεσης. Σε περίπτωση επιτυχίας θα εμφανίζεται αντίστοιχο μήνυμα και ενημερώνεται η Ημερομηνία εκκαθάρισης ενώ σε περίπτωση αποτυχίας εμφανίζεται το αντίστοιχο μήνυμα από την ΚΕΔ.	NAI	



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΕ ΕΝΑΝ ή ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Κωδικός: Ε.ΠΠ.4 Εκδ.:2 Ημερ: 19/1/2024

ΟΡΟΙ

Η τεχνική προσφορά υποβάλλεται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στις ανωτέρω **Προδιαγραφές – Τεχνική Περιγραφή**, για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον οικονομικό φορέα για διάστημα εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών, από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της.

Υπηρεσίες Υποστήριξης

Κατά την διάρκεια της σύμβασης Συντήρησης, όλα τα θέματα που αφορούν σε σφάλματα ή ελαττώματα (bugs) στη λειτουργία του λογισμικού συστήματος, βάσεων δεδομένων και εφαρμογών, θα καταγράφονται από τους χρήστες του Πανεπιστημίου Πατρών και θα επεξεργάζονται σε συνεργασία με την ομάδα Υποστήριξης του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τηλεφωνική γραμμή επικοινωνίας (Help Desk) για τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα – Παρασκευή, 09:00 – 17:00), για την αναφορά έκτακτων περιστατικών και δυνατότητα για απομακρυσμένη σύνδεση στα συστήματα της Οικονομικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου, για άμεση επισκόπηση της κατάστασης και λήψη διορθωτικών ενεργειών.

Η ανάθεση θα γίνει με πρόσκληση υποβολής προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 50 και 53 παράγραφος 3, του Ν.4782/2021.



AUSTRIA
EN ISO 9001:2015
No: 20001230010326
EN ISO 37001:2016
No:20024230010327



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΕ ΕΝΑΝ ή ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Κωδικός: Ε.ΠΠ.4 Εκδ.:2 Ημερ: 19/1/2024

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Προϋπολογισμός:	4.000,00 €
Φ.Π.Α. (24%):	960,00 €
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (με Φ.Π.Α.):	4.960,00 €
Προθεσμία περαίωσης :	Δέκα (10) εργάσιμες ημέρες
Πηγή χρηματοδότησης :	Τακτικός Προϋπολογισμός ΚΑΕ 0433-100
CPV :	72000000-5
Αρμόδιος για Πληροφορίες :	Κάτρης Νικόλαος, katris@upatras.gr , 2610 969073

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος
Προγραμματισμού & Προϋπολογισμού

Νικόλαος Κάτρης